

**HOTĂRÂRE**  
***pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 privind aprobarea***  
***Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al***  
***Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza***  
***Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,***  
***cu modificările și completările ulterioare***

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Centrul Cultural al Sectorului 1 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de adresa nr. A.C./5438/P/11.07.2019 a Instituției Prefectului Municipiului București, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.870/16.07.2019;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.





**Art. 2. - (1)** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și Centrul Cultural al Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,  
cu modificările și completările ulterioare

**SECRETAR GENERAL,**  
**Daniela Nicoleta Cefalan**



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
			Avizat	
			Verificat	
Pîrșă Ioana	Centrul Cultural al Sectorului 1		Întocmit	
Adrian State	Împuternicit		Verificat	
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	17.09.2019

pentru cetățean, pentru bunăstare



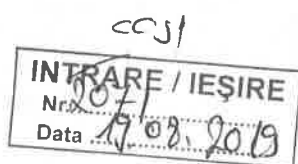
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**

**PRIMAR**

[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1**

**PRIMAR**



**REFERAT DE APROBARE**

**privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 57/28.02.2019**

Având în vedere schimbările legislative și intrarea în vigoare a noului Cod Administrativ, Centrul Cultural al Sectorului 1 identifică necesitate reanalizării procedurilor privind finanțarea activităților nonprofit de interes local acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București;

Având în vedere confuzia legislativă generată de modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 57/28.02.2019 și opinia juridică a Instituției Prefectului Municipiului București exprimată prin adresa nr. A.C/5438/11.07.2019;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2), art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Centrul Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București solicită abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local.



PRIMĂRIA FOȘI CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIMĂRIA FOȘI CERTIFICATĂ ISO 14001:2004  
PRIMĂRIA FOȘI CERTIFICATĂ ISO 45001:2018

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222  
Tel.: +40-21-319 10 13; Fax: +40-21-319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local .

”p. Primar  
Viceprimar  
DANIELA POPA



Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Avizat	Data
Bogdan Mihăilescu	Director		Avizat	19.08.2019
Pirsa Ioana	Jurist		Întocmit	19.08.2019



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIN ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012:2000

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222  
Tel: +40-21-319 10 13; Fax: +40-21-319 10 06  
Email: [registratura@primariasector1.ro](mailto:registratura@primariasector1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/ 19 / 22.08.2019

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 57/28.02.2019**

Având în vedere schimbările legislative și intrarea în vigoare a noului Cod Administrativ, Centrul Cultural al Sectorului 1 identifică necesitate reanalizării procedurilor privind finanțarea activităților nonprofit de interes local acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 57/28.02.2019 s-a dovedit a fi criticată, exprimându-se necesitatea reanalizării acesteia și sancționarea sa prin abrogare, prin opinia juridică a Instituției Prefectului Municipiului București exprimată prin adresa nr. A.C/5438/11.07.2019;

În urma analizei și a recomandărilor Instituției Prefectului Municipiului București s-a constatat necesitatea abrogării, motiv pentru care a fost întocmit prezentul proiect de hotărâre.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.5 lit.cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. 2 lit. l), m), s) și alin. (3), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , reprezintă cadrul legal corect și suficient în vederea promovării hotărârii.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL *proiectul* privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 ,se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local ai Sectorului 1;



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat	22.08.2019
Culea Alexandrina Gabriela	Consilier juridic 1		Avizat	22.08.2019
Dina Adriana	Consilier juridic 2		Avizat	22.08.2019
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,		Întocmit	22.08.2019

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Raportul de specialitate întocmit de către Centrul Cultural al Sectorului 1, precum și Raportul comun de specialitate întocmit de Direcția Juridică și Direcția Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. j), lit. s) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. - (1)** Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. - (1)** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și Centrul Cultural al Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi pentru, 4 abțineri – contabilizate la voturi împotrivă, conform legii și 4 voturi împotrivă, din 24 de consilieri prezenți în momentul votului, astăzi, 28.02.2019, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Marian Cristian Neagu**



**CONTRASEMNĂZĂ,**  
**SECRETAR**  
**Daniela Nicoleta Cefalan**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Daniela Nicoleta Cefalan.

**Nr: 57**  
**Data: 28.02.2019**

**Anexa nr. 1  
la Hotărârea Consiliului Local  
nr. 57/28.02.2019**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Marian Cristian Neagu**



**Regulamentul privind regimul finanțărilor  
acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al  
Municipiului București pentru activități  
nonprofit de interes local**



## Cuprins

1. Dispoziții generale.....	3
2. Procedura de solicitare a finanțării .....	4
3. Constituirea comisiei de evaluare.....	5
4. Criteriile de evaluare .....	6
5. Procedura de aprobare .....	7
6. Cheltuielile eligibile .....	8
7. Încheierea contractului de finanțare .....	10
8. Procedura de raportare, control și decontare .....	11
9. Dispoziții finale .....	12

## **1. Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor cadrului general și a criteriilor pentru încheierea contractelor de finanțare din fonduri publice acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București.

(2) Centrul Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București va fi denumit în continuare în prezentul Regulament ca „CCS1”.

**Art. 2.** Finanțările acordate se vor utiliza de către solicitanți numai pentru proiectele de interes public aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 1.

**Art. 3.** Prezentul Regulament privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local, derulate prin CCS1 este întocmit în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

**Art. 4.** Finanțările nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

**Art. 5.** Se pot acorda finanțări pentru programe sportive de tipul :

- a) Organizarea de competiții și evenimente având drept scop dezvoltarea activității sportive pe plan local
- b) Organizarea unor competiții și evenimente sportive având drept scop asigurarea reprezentării comunității locale a Sectorului 1 pe plan local
- c) Inițierea și organizarea oricăror competiții, programe și acțiuni cu caracter sportiv sau sportiv – recreativ și distractiv, cu caracter extracurricular, în scopul atragerii tuturor copiilor și tinerilor din Sectorul 1 la practicarea sportului, în vederea formării lor pentru o societate sănătoasă și durabilă;
- d) Programe sportive de utilitate publică conform art 18<sup>1</sup> alin (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și art 1, art 2 alin (2) din Ordinul Ministrului 664/2018, respectiv: programul ”Promovarea Sportului de Performanță” (P1) , programul ”Sportul Pentru Toți” (P2), programul ”Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale sportive” (P3), programul ”Redescoperă oina” (P4) și programul ”România în mișcare (P5), în baza Metodologiei de Finanțare a Proiectelor și Programelor Sportive stabilita prin Decizia Directorului CCS1.

**Art. 6.** În baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, se acordă finanțare din fondurile publice de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru persoane juridice fără scop patrimonial: asociații, fundații și culte religioase.

**Art. 7.** Un solicitant poate depune în cursul unui an calendaristic un singur proiect prin care solicită finanțare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, iar în cazul respingerii, acesta mai poate fi redepus o singură dată în același an.

**Art. 8.** Un solicitant poate derula un singur proiect finanțat din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București în cursul unui an calendaristic.

**Art. 9.** (1) Solicitățile de finanțare vor putea fi depuse în cadrul a două sesiuni anuale de depunere, care vor fi publicate pe site-ul CCS1 ([www.ccs1.ro](http://www.ccs1.ro)).

(2) Cele două sesiuni vor stabilite ca timp și durată prin decizia Directorului CCS1.

(3) O sesiune de depunere nu va depăși 30 de zile.

## **2. Procedura de solicitare a finanțării**

**Art. 10.** Atribuirea finanțărilor se face exclusiv pe baza evaluării de către CCS1 a proiectelor și aprobării acestora de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

**Art. 11.** Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport fizic, în plic sigilat) la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București situată în Bd. Banu Manta nr.9.

**Art. 12.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 13.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare semnat în urma aprobării proiectului. Suma decontată nu poate fi mai mare decât suma aprobată.

**Art. 14.** Documentația solicitanților persoane juridice fără scop patrimonial, asociații, fundații și culte religioase va conține următoarele acte:

- a) opis al documentelor depuse la dosarul proiectului;
- b) formularul de solicitare al finanțării, care va cuprinde descrierea în formă narativă a proiectului;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, detaliat pe componente și cantități, în formă narativă și tabelară;

- d) declarația de imparțialitate a solicitantului, semnată de reprezentanții legali;
- e) dovada că solicitantul va participa cu o contribuție de minim 10% din valoarea finanțată, sub formă de extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii solicitării.
- f) certificatul de înregistrare/înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în copie certificată conform cu originalul;
- g) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului actual/punct de lucru al organizației solicitante și actele adiționale, după caz, în copie certificată conform cu originalul;
- h) hotărârea judecătorească de înființare a organizației, în copie certificată conform cu originalul;
- i) certificat fiscal valabil emis de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, în original;
- j) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, aflat în termenul de valabilitate obținut de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în original;
- k) situațiile financiare anuale de la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice. În situația în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- l) pentru solicitanții care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de 1 an, se depune un raport de activitate pentru perioada respectivă;
- m) declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- n) CV-urile echipei de proiect, în format Europass;
- o) alte documente considerate relevante de către solicitant (în cazul proiectelor care presupun o producție de spectacol pe un text preexistent, este obligatorie atașarea textului, în cazul proiectelor care includ seminarii/conferințe/instruiri/expoziții este obligatorie detalierea tematicii).

### **3. Constituirea comisiei de evaluare**

**Art. 15.** Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare, care va analiza și întocmi raportul final.

**Art. 16.** Comisia de evaluare va fi formată din 3 membri, aceștia fiind 2 reprezentanți ai CCS1 desemnați prin decizia directorului instituției și un reprezentant din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, desemnat prin dispoziție de primar. Comisia va fi întrunită legal în prezența tuturor membrilor săi.

**Art. 17.** În cazul în care, valoarea însumată a proiectelor declarate eligibile de către Comisia de Evaluare va depăși suma totală alocată unei sesiuni de depunere de proiecte, Comisia de Evaluare va face departajarea acestora în funcție de experiența anterioară similară și de existența structurii proprii necesare pentru implementarea proiectului.

**Art. 18.** Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate și conflict de interese. Activitatea membrilor comisiei nu va fi remunerată.

**Art. 19.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea, prezența membrilor comisiei și redactarea rapoartelor de evaluare.

**Art. 20.** Comisia de Evaluare va funcționa în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei, aprobat de către directorul CCS1. Rapoartele de evaluare ale Comisiei vor fi înaintate către compartimentele CCS1 în vederea întocmirii documentației aferente proiectelor de hotărâre ce vor fi transmise către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București spre aprobare.

**Art. 21.** (1) Membrii Comisiei de Evaluare au ca principal scop de activitate analizarea și evaluarea documentelor administrative, tehnice și financiare din cadrul propunerilor de proiecte depuse.

(2) Comisia de Evaluare va evalua proiectele depuse în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere.

#### **4. Criteriile de evaluare**

**Art. 22.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulativ următoarele criterii minimale de selecționare:

- a) proiectele sunt de interes public local și se desfășoară pe raza teritorială a Sectorului 1. Prin excepție se pot desfășura și în afara razei Sectorului 1, doar în cazul în care componentele proiectului presupun deplasarea în afara razei Sectorului 1, cu condiția ca participanții să aibă domiciliul/reședința în Sectorul 1.
- b) promovează și aduc identitate Sectorului 1 al Municipiului București;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării, prin experiența în domeniul administrării altor proiecte similare, cu excepția organizațiilor nonguvernamentale care s-au înființat într-o perioadă mai mică de un an de la data depunerii proiectului; identificarea beneficiarilor implementării proiectului; capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea proiectelor la nivelul propus; experiență în colaborarea/parteneriatul cu autoritățile publice.
- d) obiectul proiectului să nu fie similar cu proiectele proprii ale CCS1 desfășurate în cursul aceluiași an.
- e) să nu coincidă data de desfășurare a unui proiect depus de către solicitant, cu perioada de desfășurare a unui proiect organizat de CCS1, în cursul aceluiași an.

**Art. 23.** Toate cererile depuse sunt supuse evaluării, ținându-se cont de:

- a) relevanța proiectului propus;
- b) alcătuirea unui plan de acțiune clar;
- c) realismul bugetului și corelarea acestuia cu activitățile prevăzute;

- d) dimensiunea impactului previzionat;
- e) respectarea cadrului legal privind finanțările.

**Art. 24.** Nu sunt selecționate proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului regulament;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior cu Primăria Sectorului / CCS1;
- d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- e) furnizează informații false în documentele prezentate;
- f) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă documente doveditoare;
- g) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori se află deja în stare de dizolvare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- i) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită o finanțare;
- j) se află în incapacitate de plată.

## **5. Procedura de aprobare**

**Art. 25.** În urma procedurii de evaluare se va întocmi un raport cu rezultatele acestuia, raport ce va fi semnat de către membrii Comisiei.

**Art. 26.** (1) Comisia de Evaluare înaintează procesul verbal de evaluare al proiectelor validate structurilor interne ale CCS1, în vederea întocmirii actelor aferente proiectelor de hotărâre de consiliu local.

(2) Comisia de Evaluare va publica pe site-ul CCS1 ([www.ccs1.ro](http://www.ccs1.ro)) rezultatele evaluărilor.

**Art. 27.** CCS1 are obligația ca odată cu înaintarea proiectului spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 să înainteze o Hotărâre de Consiliu care să conțină și modificarea anexei 1 a bugetului CCS1, în vederea includerii proiectelor respective în anexă.

**Art. 28.** În situația aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a proiectului, termenul privind semnarea contractului de finanțare va începe să curgă de la data comunicării conform legii a Hotărârii adoptată de Consiliul Local al Sectorului 1 către CCS1 a Municipiului București. Nesemnarea contractului de finanțare în termenul prevăzut la articolul art. 34, din motive neimputabile CCS1 va duce la anularea proiectului aprobat.

## **6. Cheltuielile eligibile**

**Art. 29.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către autoritatea finanțatoare și care vor fi contractate în perioada desfășurării proiectului și care vor fi dovedite prin documente fiscale:

- a) Atunci când pentru derularea proiectului se fac achiziții din suma finanțată, cu o valoare mai mică de 4500 lei fără TVA, acestea se pot face direct de pe piața liberă.
- b) Atunci când pentru derularea proiectului se fac achiziții cu o valoare mai mare de 4500 lei fără TVA, acestea se vor face obligatoriu utilizând platforma SICAP și vor avea la bază un studiu de piață pentru estimarea valorii compus din minim 3 oferte. Excepție fac cheltuielile cu transportul aerian sau feroviar.
- c) În cazul achiziției prin modalitatea specificată la art. 29, lit. b), beneficiarul finanțării va trebui să facă dovada achiziției prin platforma SICAP. În cazul contractării serviciilor prevăzute la art. 29 lit. b) din Legea nr. 98/2016, beneficiarul finanțării va prezenta documentele justificative aferente.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 30.** Categoriile de cheltuieli eligibile:

- a) Cheltuieli cu închirierea de spații, echipamente și al oricăror altor bunuri necesare desfășurării proiectului;
- b) Cheltuieli cu onorariile: în înțelesul prezentului Regulament, prin onorariu se înțelege orice remunerație plătită în temeiul unui contract de cesiune a dreptului de autor/drepturilor conexe încheiate cu o persoană fizică, în baza Legii nr. 8/1996 (ex: autor sau/și artist, interpret și executant, lectori pentru susținerea unor conferințe, pledoarii);
- c) Remunerații colaboratori persoane fizice, pentru activități fără caracter de continuitate, ocazionale, necesare pentru desfășurarea proiectului, alții decât cei care prestează servicii în baza Legii nr. 8/1996 sau cei care fac parte din echipa de proiect: contracte civile sau altele asemenea încheiate conform prevederilor legale în limita maximă a 10% din valoarea finanțată;
- d) Cheltuieli cu personalul care face parte din echipa proiectului în limita maximă a 5% din valoarea finanțării;
- e) Cheltuieli cu transportul local, național și/sau internațional, aferent participanților – persoanele care participă la realizarea activităților proiectului vor respecta condițiile prevăzute în HG 1860/2006, cu completările și modificările ulterioare (în cazul transportului intern și al celui feroviar). În cazul achiziției de servicii de transport persoane, echipamente decoruri și transport aerian, se vor deconta doar bilete la clasa



economică conform Legii nr. 98/2016. Cheltuielile se vor deconta în limita a maxim 8% din valoarea finanțată;

- f) Cheltuielile cu transportul/ cheltuieli cu bonuri de benzină/motorină se vor deconta doar în următoarele situații: mașina este proprietatea beneficiarului finanțării, există un contract de închiriere sau un contract de comodat. Justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: scopul și destinația deplasării, distanța în km, consumul normat conform legilor în vigoare;
- g) Cheltuielile cu cazarea: cazarea persoanelor care participă la realizarea activităților se poate efectua doar într-un hotel de maxim 3 stele (conform prevederilor HG 1860/2006), dacă acestea sunt necesare pentru realizarea activităților proiectului.
- h) Cheltuieli cu birotică și papetărie: de exemplu – hârtie, toner, cartuș, markere, precum și alte materiale consumabile ce sunt necesare desfășurării proiectului, în limita maximă de 2% din valoarea finanțată;
- i) Cheltuieli pentru tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cataloage, albume, diplome, invitații și altele asemenea în cuantum de maxim 5% din valoarea finanțată;
- j) Cheltuieli cu publicitatea: Publicitate/acțiuni promoționale ale proiectului (materiale promoționale: banner, mesh, spoturi publicitare audio/video, publicitate în presa scrisă). Cheltuielile cu publicitatea vor fi decontate în limita a maxim 10% din valoarea finanțată;
- k) Tipăriturile, materialele promoționale, trebuie să promoveze obligatoriu imaginea Sectorului 1 a Municipiului București prin expunerea logo-ului/siglei instituției și a următorului text: „Proiect finanțat de Primăria Sectorului 1 prin Centrul Cultural al Sectorului 1”;
- l) Beneficiarul finanțării are obligația de a obține bun de tipar/bun de difuzare de la autoritatea finanțatoare – Primăria Sectorului 1 a Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București, înainte de tipărirea/difuzarea oricărui material;
- m) Cheltuieli specifice de producție (cheltuieli materiale de producție: ex – închiriere sau realizare de costume, decoruri etc);
- n) Alte servicii: servicii de design, grafică și servicii tehnice;
- o) Echipamente și accesorii necesare pentru desfășurarea de activități sportive

**Art. 31. Cheltuieli neeligibile:**

- a) Manager de proiect, consultanță juridică și economică;
- b) Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- c) Dobânzi datorate;
- d) Articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- e) Consultanță pentru întocmirea proiectului;
- f) Credite la terțe părți;
- g) Asigurări;
- h) Inspecții tehnice periodice;
- i) Pierderi din schimb valutar;
- j) Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe și mobile;
- k) Cheltuieli cu dezvoltarea infrastructurii beneficiarului finanțării;

- l) Băuturi alcoolice, tutun, roomservice, minibar, catering și alte servicii similare;
- m) Achiziții de echipamente;
- n) Transport în regim de taxi;
- o) Achiziții de terenuri, clădiri și mijloace de transport;
- p) Comisioane bancare;
- q) Cheltuieli aferente unei activități din cadrul proiectului a cărei executare a fost deja începută sau finalizată până la data semnării contractului de finanțare sau după expirarea contractului de finanțare;
- r) Alte costuri care nu au relevanță în atingerea obiectivelor proiectului;
- s) Diurne;
- t) Nu se decontează cheltuieli administrative ale asociației/fundației cât și salariile și orice alte forme de remunerații bănești ale personalului curent;
- u) Nu se va deconta cumpărarea de echipamente tehnice, informatice sau de orice altă natură;
- v) Premii.

**Art. 32.** Contribuția în natură:

- a) Orice contribuție în natură făcută de beneficiarul finanțării nu se încadrează în cei minim 10% contribuție proprie.

## **7. Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 33.** Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare. Comisia de evaluare va elabora modelul contractului de finanțare.

**Art. 34.** Contractul de finanțare se încheie între Primăria Sectorului 1 a Municipiului București prin CCS1 și solicitantul finanțării, în termen de maxim 10 de zile de la data comunicării către CCS 1 a hotărârii aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 1.

**Art. 35.** (1) La contractul de finanțare se va anexa formularul de solicitare a finanțării împreună cu bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului.

(2) Toate modelele de formulare vor fi stabilite prin decizia Directorului CCS1.

**Art. 36.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 37.** Autoritatea finanțatoare, poate suspenda cu o notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale prevăzute în contractul de finanțare și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finalizat și utilizarea sumelor finanțate.

## **8. Procedura de raportare, control și decontare**

**Art. 38.** În vederea decontării cheltuielilor, beneficiarul finanțării va prezenta obligatoriu rapoarte de activitate aferente activităților desfășurate. Rapoartele de activitate vor fi aprobate de către o comisie de recepție din partea CCS1.

**Art. 39.** Raportările vor fi întocmite și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul CCS1, situat în București, str. Piața Amzei, Nr. 13, Sectorul 1 cu adresa de înaintare. Beneficiarul va prezenta documente justificative fiscale pentru cheltuielile efectuate.

**Art. 40.** Comisia de evaluare va stabili durata contractelor de finanțare, astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea. Proiectul nu poate depăși ca desfășurare în timp data de 31 decembrie a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

**Art. 41.** În funcție de valoarea estimată a achiziției, dovada atribuirii achiziției se face prin anexarea ca documente justificative a tuturor documentelor achiziției în copie, semnate de către reprezentantul legal al beneficiarului sau un responsabil numit de acesta.

**Art. 42.** Decontarea se va efectua doar după efectuarea plăților de către beneficiarul finanțării, iar documentele de plată vor fi prezentate drept documente justificative.

**Art. 43.** Toate contractele încheiate cu terți de către beneficiarul finanțării în vederea desfășurării proiectului și pentru care se cere decontare, vor avea obligatoriu la capitolul dispoziții finale un articol care va avea următorul text: „Prezentul contract a fost încheiat în vederea realizării proiectului finanțat de CCS1”

**Art. 44.** Începerea desfășurării de activități care reprezintă părți componente ale proiectului, încheierea de acte juridice, administrative sau de orice altă natură și documente cu valoare fiscală care vor avea o dată premergătoare încheierii contractului de finanțare sau o dată ulterioară încetării contractului de finanțare nu vor fi decontate. Efectuarea de orice acte materiale ori juridice premergătoare semnării contractului de finanțare vor duce la anularea proiectului aprobat.

**Art. 45.** Dosarul supus decontului parțial sau final va conține următoarele documente:

- a) Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
- b) Cerere de rambursare;
- c) Raportul de activitate în formă narativă;
- d) Raport financiar sub forma tabelară;
- e) Documente justificative privind achizițiile efectuate și solicitate spre decontare;
- f) Documente justificative privind plățile efectuate: facturi, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale sau alte documente fiscale similare care dovedesc plata;

- g) Fotografii care să ateste derularea faptică a evenimentelor cât și a componentelor proiectelor.

**Art. 46.** Pentru monitorizarea fiecărui proiect, CCS 1 va constitui o comisie de recepție care va întocmi un proces verbal de recepție a activităților derulate: calitativ, cantitativ și faptic. Comisia de recepție a CCS 1 va participa la desfășurarea activităților proiectului în baza unei înștiințări de începere a activităților din partea beneficiarului finanțării. Decontările parțiale ori finale se vor face doar în baza dosarului supus spre decontare de către beneficiarul finanțării și a raportului comisiei de recepție.

## **9. Dispoziții finale**

**Art. 47.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procesul de aprobare sau derularea finanțărilor se va transmite de către beneficiarii finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Serviciul Registratură Generală, la sediul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, situat în București, Bd Banu Manta nr.9, sectorul 1.

**Art. 48.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept de CCS 1, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data transmiterii notificării către beneficiarul finanțării prin care i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art. 49.** Nu se acordă sume cu titlul de avans.

**Art. 50.** Prezentul Regulament nu se aplică retroactiv, ci doar de la data intrării în vigoare, conform legii, respectiv de la data comunicării către CCS 1.

**Art. 51.** Comisia de evaluare va transmite proiectele eligibile către compartimentele de specialitate ale CCS1 în vederea supunerii spre aprobare a Consiliului Local al Sectorului 1 a unui număr maxim de proiecte a căror valoare însumată finanțată să nu depășească valoarea totală a bugetului aprobat.

**Art. 52.** Modelul de contract de finanțare, forma actelor, actele necesare întocmirii, desfășurării și recepției proiectelor din prezentul Regulament vor fi elaborate de Comisia de Evaluare.

**Art. 53.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. A.C./5438/P/.....11.04.2019

Operator de date cu caracter personal nr. 3058

**Către:** *Doamna Secretar a Sectorului 1 – Daniela Nicoletă CEFALAN*

**Stimată doamnă,**

Ca urmare a exercitării dreptului de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, atribuție conferită prefectului de prevederile art. 252 alin. (1) lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, s-a reținut că **Hotărârea nr. 57** adoptată de către Consiliul local al sectorului 1, București, în ședința ordinară din 28.02.2019, transmisă Instituției Prefectului Municipiului București, de Secretarul sectorului 1 al municipiului București prin adresa nr. K/23/14.03.2019, unde a fost înregistrată sub nr. 5438/14.03.2019, **a fost adoptată cu încălcarea unor norme legale incidente în materie.**

**Analiza sub aspectul formei și fondului conținutului Hotărârii nr. 57/28.02.2019** adoptată Consiliului Local Sector 1, **a pus în evidență următoarele neconformități:**

**1. În preambulul hotărârii nu este indicat temeiul legal** aplicabil aprobării *Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, sub aspectul necesității respectării art. 42 alin. (4) din Legea nr. 24/2000, republicată și modificată, conform căruia *"La celelalte categorii de acte normative formula introductivă cuprinde autoritatea emitentă, denumirea generică a actului, în funcție de natura sa juridică, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis"*, respectiv art. 82 teza introductivă și prima parte din aceeași lege, potrivit căruia *"În formula introductivă a proiectului de act normativ adoptat sau emis de autoritățile administrației publice locale se menționează, pe lângă temeiurile juridice, prevăzute la art. 42 alin. (4) ...."*, se impune ca preambulul hotărârii să cuprindă actele normative în baza și în executarea cărora s-a emis actul administrativ (**H.G. nr. 350/2016 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului**, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative cu incidență în materie - **se vor menționa în mod expres articolele** din actele normative pe baza și în executarea cărora actul normativ este adoptat/emis (legi, hotărâri, ordonanțe, ordine, decizii etc) în conformitate cu dispozițiile art. 42 alin. (4) coroborat cu art. 77-78 și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea

actelor normative, republicată și modificată, și nu doar o indicare generică a actului normativ respectiv).

Tot sub aspectul **temeiului legal** aplicabil măsurii administrative se reține că aprobarea acestui regulament **nu intră sub incidența art. 81 alin. (2) lit. s** (*sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase*) astfel cum eronat s-a menționat în preambulul actului administrativ.

2. De asemenea, având în vedere obiectul Notei de rectificare a erorilor materiale nr. 75/06.05.2019 comunicată de Secretarul Sectorului 1 prin adresa nr. K/1178/06.05.2019, înregistrată la Instituția Prefectului Municipiului București sub nr. 8887/06.05.2019, apreciem că "îndreptările efectuate" **nu intră sub incidența art. 71 alin 1 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare**, întrucât, în fapt, autoritatea a înțeles să modifice conținutul actului administrativ supus atenției, ceea ce intră sub incidența art. 58 din aceeași lege sus-menționată.

3. *Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local - Anexa 1 la Hotărârea nr. 57/2019* **cuprinde dispoziții neclare, imprecise, având un conținut echivoc și contradictoriu.**

Cu titlu de exemplu vom evidenția anumite aspecte în susținerea celor menționate anterior:

- nu se face vorbire de faptul că se vor acorda finanțări **în limita fondurilor publice anuale** alocate de la bugetul local al Sectorului 1 aprobate de Consiliul Local al sectorului 1;
- **nu se cunoaște suma minimă, respectiv suma maximă ce se poate acorda** de către Sectorul 1 prin Centrul Cultural Sector 1 pentru un proiect;
- nu se aprobă proiectul de contract de finanțare astfel că, deși se vorbește în cuprinsul regulamentului de încheierea unui contract de finanțare, acesta nu are prestabilit un anumit conținut, la nivel generic, respectiv părțile contractante nu au prestabilite limitele de competență (drepturi și obligații). Or, în condițiile în care actul administrativ trebuie să aibă un conținut predictibil, astfel încât destinatarul cărui îi este adresat acesta să aibă posibilitatea cunoașterii cu suficientă claritate a drepturilor și obligațiilor ce le revin în executarea actului administrativ, apreciem că maniera de redactare a unei hotărâri a consiliului local, prin care se abilitază organe ale administrației publice locale/instituții publice de interes local de a fi parte la anumite contracte/acorduri, protocoale de colaborare, fără a li se stabili limitele de competență (**fără a se aproba proiectul de contract de finanțare, în cazul dat**) nu este specifică și conformă cu dispozițiile imperative ale art. 36 alin. (1) din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora actul administrativ trebuie redactat **"într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc"**;
- **nu este stabilit cu cât timp anterior desfășurării unei sesiuni se aduce la cunoștința cetățenilor decizia Directorului CCS1** cu privire la stabilirea duratei și timpului celor două sesiuni de depunere a solicitărilor și nici modalitatea aducerii la cunoștința publicului a acestei decizii (vezi art. 9 din Regulament) – ceea ce **limitează accesibilitatea potențialilor solicitanți**.



- Regulamentul nu detaliază elementele de analiză supuse evaluării și nici ponderea criteriului respectiv pentru a conduce la o corectă decizie a Comiei de evaluare - nu există o grilă de evaluare;
- există contradicție între art.30 lit. o) și art. 31 lit. m) din Regulament,
- etc ...

**Față de aspectele învederate anterior și având în vedere principiul legalității actelor** consacrat de art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, intitulat "Subordonarea față de actele de nivel superior", conform căruia "La elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior", **vă solicităm să reanalizați Hotărârea nr. 57 adoptată de Consiliul local al sectorului 1 în vederea punerii acesteia în conformitate cu actele normative în vigoare.**

Netransmiterea către Prefectul municipiului București a soluției adoptată ca urmare a primirii plângerii prealabile formulată împotriva actului administrativ considerat nelegal, conform art. 7 alin. (4) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, va conduce la formularea și depunerea acțiunii pentru anularea acestuia.

Cu aleasă considerație,

**PREFECT**

**SEVER-ROMULUS STANA**





## Anton Daniela

---

**From:** Anton Daniela <daniela.anton@primarias1.ro>  
**Sent:** Tuesday, July 30, 2019 3:14 PM  
**To:** Secretariat CCS1 <secretariat@ccs1.ro> (secretariat@ccs1.ro)  
**Cc:** georgeta.raportaru@primarias1.ro; daniela.cefalan@primarias1.ro; mariana.soarescu@primarias1.ro  
**Subject:** pdv prefectura MB ref.hcl 57/28.02.2019  
**Attachments:** pdv prefectura mb ref.hcl 57\_28.02.2019\_regulament finantari nerambursabile\_centurl cultural.pdf

Buna ziua,

Va transmit atasat adresa primita de la Institutia Prefectului Municipiului Bucuresti cu referire **Hotararea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.57/28.02.2019** privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Va solicitam sa ne confirmati primirea acestui email.**

Cu stima,

Daniela Anton  
Consilier superior  
Serviciul Secretariat General, Audiente  
Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,  
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**

Nr./2085/870/ 14.08.2019



**CĂTRE**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

***În atenția domnului Marius-Cristian GHINCEA – Prefectul Municipiului  
București***

Urmare adresei dumneavoastră nr. A.C./5438/P/11.07.2019, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 870/16.07.2019, prin care ne comunicați că Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.57/28.02.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a fost adoptată cu încălcarea unor norme legale incidente în materie, vă transmitem următoarele:

Am comunicat adresa mai sus menționată Centrului Cultural al Sectorului 1, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 care a promovat pe circuitul deliberativ proiectul de hotărâre care a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.57/28.02.2019.

Centrul Cultural al Sectorului 1 a propus, potrivit Raportului de specialitate nr.1986/05.08.2019, având în vedere schimbările legislative și intrarea în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, abrogarea atât a ***Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.57/28.02.2019*** privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al

Municipiului București pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și a **Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.180/05.06.2019** privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, pentru programe sportive.

*Cu deosebită considerație,*

  
**SECRETAR**  
**Daniela Nicoleta CEFALAN**

**Șef Serviciu,**  
  
**Georgeta RAPORTARU**

**Întocmit,**  
**Consilier superior Daniela ANTON**





MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Nr.M/...../ A.C./5438/6310/P/ 12.08.2019

Către,

**Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă**

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Municipiului București privind **Hotărârea Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 REGULAMENTULUI PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDARE DE LA BUGETUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL**, vă comunicăm următoarele:

1. Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința membrilor consiliului local în data de 22.02.2019, dată la care Secretarul Sectorului 1 a efectuat la solicitarea Primarului Sectorului 1 convocarea consilierilor locali pentru ședința ordinară din data de 28.02.2019, ora 14.00, punând la dispoziție materialele aferente astfel cum au fost înregistrate la Serviciul Secretariat General, Audiențe, conform prevederilor art. 39 alin.(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Hotărârea Consiliului Local nr. 57/28.02.2019 a fost adoptată în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificări și completări ulterioare.

Considerăm necesară analizarea actului normativ urmând a fi modificat și completat în concordanță cu recomandările transmise prin adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr.A.C./5438/P/14.07.2019.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MIHAELA-ANA IACOB**



**ȘEF SERVICIU,  
BEATRICE-FLORENTINA MOJA**



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**

*pentru cetățean, pentru bunăstare*  
**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC**  
**Serviciul Buget, Execuție Bugetară**

Nr. G. 2747 / 02.08.2019

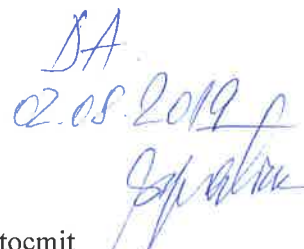
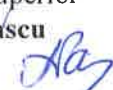
**Către**

**SERVICIUL TEHNICA LEGISLATIVA, SECRETARIAT SI ARHIVA**  
**Dnei. Georgeta Raportaru – șef serviciu**

Referitor la adresele nr.A.C./5438/P/11.07.2019 și nr.A.C./5438/6310/P/11.07.2019, emise de Instituția Prefectului Municipiului București și înregistrate la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.871/16.07.2019, vă comunicam că neconformitățile constatate de către Instituția Prefectului Municipiului București nu vizează aspectul economic al Raportului comun de specialitate care a stat la baza întocmirii Hotărârilor nr.53, nr.54 și nr.57.

  
**Direcția Management Economic,**  
**Director Executiv,**  
**MARIA-MAGDALENA EFTIMIE**  


**Direcția Management Economic**  
**Director Executiv Adjunct**  
**MIHAELA-DANIELA BUCUR**  


  
Întocmit  
Direcția Management Economic  
Consilier superior  
**Alina Pascu**  




PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIN UN SISTEM DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222  
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06  
Email: [registratura@primaria1.ro](mailto:registratura@primaria1.ro)